

Toetsbeleid Lorentz Lyceum 2024-2025

Versie:

08-03-24

1. Uitgangspunten

Op het Lorentz Lyceum willen we onze leerlingen opleiden tot verantwoordelijke, zelfbewuste wereldburgers, die in staat zijn de regie over hun leven in eigen hand te nemen. Daarvoor bieden wij hen een basis waarmee ze zich thuis voelen in uiteenlopende (internationale) situaties en kennis en vaardigheden constructief kunnen inzetten.

Onze visie op leren luidt:

Leren is een actief, sociaal en betekenisvol proces. In dat proces richten we ons op: **persoonlijke groei** (ik ken mezelf, ik wil leren en ik heb het vertrouwen dat ik kan groeien), **betekenis** (wat ik leer, is betekenisvol voor mij en de wereld waarin ik wil leven), **relatie** (we gaan met een positieve intentie, zorgzaam en respectvol met elkaar om), **ontdekken** (we gaan op zoek naar en staan open voor nieuwe ervaringen en inzichten) en **ontwikkelen** (we creëren een omgeving waarin onze kwaliteiten en mogelijkheden tot ontwikkeling kunnen komen).

Toetsen zien wij als het meten van leervorderingen van de leerlingen, als onderdeel van het leerproces. Het is een diagnostisch, determinerend en ook een pedagogische en didactisch instrument. Dit meten van leervorderingen van onze leerlingen is van belang om de volgende redenen:

1. Het geeft de leerling en docent handvatten/ aanwijzingen voor het bepalen van het ontwikkelingsniveau t.a.v. kennis, vaardigheden en inzicht. (pedagogisch, diagnostisch)
2. Het geeft zicht op de mogelijkheid om een vak te kunnen volgen op een hoger niveau, op bevordering naar een volgend leerjaar en slagen van een leerling (determinerend)

Het meten van de leervorderingen kan op verschillende manieren. Voorbeelden hiervan zijn een schriftelijke of een mondelinge kennistest, een schriftelijke of mondelinge vaardighedentest of een combinatie daarvan. Dit kan in de vorm van een proefwerk, een schoolexamen, een praktische opdracht, een handelingsdeel, een profielwerkstuk, een verslag van een onderzoek of een presentatie. Ook van extracurriculaire activiteiten worden leervorderingen besproken en vastgelegd. We werken met formatieve toetsen zodat een leerling kan leren van gemaakte fouten en inzicht krijgt

in hoe zich verder te ontwikkelen. Een **formatieve toets** is een instrument waarmee de leerling, leert inschatten hoe zijn/haar leervorderingen zijn op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, en wat hij/zij nog moet leren. De vorm, het moment en de wijze van afname van een formatieve toets kan verschillen, afhankelijk van de doelstelling van de toets. Een formatieve toets heeft een didactisch doel, leerlingen het inzicht geven van wat ze al kunnen en waar ze nog aan moeten werken.

Voorbeelden van formatieve toetsen zijn: een "test jezelf" uit de methode, een toets (zoals die gemaakt gaat worden) als huiswerk, een voorbeeld examen, een quiz, een overzicht van de types vragen die gesteld gaan worden, een Kahoot, enz. Onder formatieve toetsen vallen ook de toetsen voor basisvaardigheden (JijLVS rekenen en taal) in de onderbouw.

Toetsen vormen een onderdeel van het leerproces, daarom krijgt de leerling feedback op de toets (schriftelijk en in de klassikale of individuele nabespreking van een toets). De leerlingen zijn met behulp van deze feedback in staat te leren welke fouten ze hebben gemaakt en wat het juiste antwoord of de juiste berekening zou moeten zijn.

2. Doel van het toetsbeleid.

Het doel van het toetsbeleid van het Lorentz Lyceum is dat we kaders bieden om te zorgen dat de leervorderingen van de leerlingen op de juiste wijze worden getoetst en dat de toetsen een onderdeel vormen van het leerproces. Hierbij zijn **validiteit, betrouwbaarheid, efficiëntie en effectiviteit** van de toets van belang.

3. Kwaliteitseisen

Het bewaken van de kwaliteit (pedagogisch, didactisch, diagnostische en determinerend) van toetsing ligt bij de vakdocenten en is onderwerp van gesprek in de sectie. De kwaliteitseisen hebben betrekking op validiteit en betrouwbaarheid en effectiviteit en efficiëntie. We streven na dat de toetsing stimulerend werkt en past in de kaders die de onderwijsinspectie stelt. Uitgangspunt voor het niveau van SE's is dat het verschil SE-CE maximaal 0,5 afwijkt.

In het kwaliteitsbeleid hebben we opgenomen dat secties het jaar starten met hun eigen sectieplan waarin de kwaliteitsdoelen voor dat jaar geformuleerd zijn. In de meeste gevallen heeft de sectie daarin een keuze en stelt zelf de prioriteiten vast. Soms is er sprake van een opdracht vanuit de conrector onderwijs. In het plan is in ieder geval de analyse van de examenresultaten (met gebruik making van de Wolff-analyses) van het jaar ervoor meegenomen. Samen met de conrector onderwijs wordt bepaald hoe de sectie wordt gemonitord. Aan het eind van het jaar, wordt het plan geëvalueerd. Dit geeft direct richting aan het plan voor het jaar erna.

Op dit moment krijgen secties drie keer per jaar cijferoverzichten van de datacoaches zodat ze hun resultaten kunnen monitoren, analyseren en verbeteren zodat er bij leerlingen geen hiaten ontstaan. Bij verontrustende resultaten wordt gesproken met de conrector onderwijs om acties af te spreken. De datacoaches zijn bezig, ism met de vwo-top, met onderzoeken welke gegevens verder helpend zijn om goede analyses te doen.

Veelvuldig toetsen staat haaks op de intentie van de school om leerlingen te leiden en begeleiden naar meer zelfstandigheid. Wij gaan ervan uit dat kwaliteit van (formatieve) toetsen belangrijker is dan kwantiteit. Er zijn daarom afspraken gemaakt over het maximale aantal toetsen per vak en per periode. Het aantal toetsmomenten is opgenomen in de vaktoetsplanners van de onderbouwklassen en in de vak-PTA's van de bovenbouw.

Klassen	Toetsmomenten 2023-2024	Toetsmomenten 2024-2025	Toetsmomenten 2025-2026
HAVO 1	69	54	45
VWO 1	87	66	55
HAVO 2*	84	66	55
VWO 2*	96	78	65
HAVO 3*	92	78	65
VWO 3*	103	90	75

Minder toetsen in de bovenbouw.

In eerste instantie ligt de focus op minder toetsen in de onderbouw. Vanaf schooljaar 2024-2025 zal een nieuw proces volgen met betrekking tot minder toetsen in de bovenbouw. Op onze school ervaren ook de bovenbouwleerlingen veel druk met betrekking tot toetsmomenten. De secties weten van deze veranderingen en houden hiermee rekening in hun PTA's voor de komende jaren.

3.2 Validiteit en betrouwbaarheid

Om de leervorderingen goed te kunnen meten is het van belang dat de toetsen valide zijn en dat de leerlingen zich goed (kunnen) voorbereiden. Dit vraagt dat de toetsen voorspelbaar en betrouwbaar zijn en aansluiten bij het leerproces. Valide wil zeggen dat de toets de vooraf gestelde leerdoelen (kennis en vaardigheden) toetst. De leerdoelen zijn beschreven in de studiewijzer. Betrouwbaar wil zeggen dat de toets zodanig is samengesteld dat het toetsresultaat niet afhankelijk is van toevalligheden die in een bepaalde toets zitten.

Om een toets valide en betrouwbaar te maken dient deze aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- als een docent een toets maakt wordt deze voorgelegd aan minstens een van de overige docenten, het vier ogen principe (als dat niet mogelijk is binnen het vak dan van een vergelijkbaar vak);
- de leerdoelen *komen impliciet of expliciet terug in de vragen*
- de formulering is eenduidig, past bij de leerstof en sluit aan bij het niveau van de leerlingen;
- de toets determineert. Een toets heeft dus vragen/ opgaven van makkelijk tot moeilijk;
- de toets dekt de leerstof;
- de vragen zijn niet cumulatief;
- de beschikbare tijd is evenredig verdeeld over de vragen/ opgaven;

- toetsen kennen een antwoordmodel en cesuur. Aan de hand hiervan wordt feedback gegeven aan de leerlingen. Met het antwoordmodel zal een andere docent op een nagenoeg zelfde beoordeling van de toets uitkomen.

3.2. Effectiviteit en efficiëntie

Effectief toetsen vraagt dat de leerlingen weten wat de leerdoelen zijn die getoetst worden en wat de consequenties daarvan zijn voor de wijze van toetsen en beoordelen.

Effectief is de toetsing naar de mate waarin het volgende wordt gerealiseerd:

- de leerling krijgt inzicht in eigen kennis en vaardigheden;
- de leerling ervaart zijn uitdagingen t.a.v. kennis, vaardigheden en inzicht;
- de leerling leert zijn eigen leervragen te formuleren en gebruikt hiervoor feedback en reflectie;
- de docent krijgt een goed inzicht in de capaciteiten van de individuele leerling en kan op basis daarvan leerling op maat begeleiden;
- de docent krijgt een goed inzicht in de capaciteiten van de leerling en kan op basis daarvan goede adviezen geven en beslissingen nemen betreffende bevordering (om dit te realiseren is het nodig dat de toets goed aansluit op het niveau dat voor de betreffende groep op basis van het totale curriculum van het betreffende vak passend is);
- de leerling kan de docent en ouders gefundeerd informeren over zijn/haar leerproces;
- de docent/ de school kan ouders gefundeerd informeren over het leerproces van hun kind;
- de docent krijgt impliciete feedback op het rendement van zijn onderwijs en kan op basis daarvan zijn onderwijs bijstellen, toespitsen of differentiëren.

Efficiënt is de toetsing naar de mate waarin het volgende wordt gerealiseerd:

- de toets voldoet aan alle bovengenoemde eisen;
- zo veel mogelijk leerlingen maken gelijktijdig een toets;
- de toets kost zo min mogelijk onderwijstijd;
- het vervaardigen van de toets leidt niet tot onnodige werkbelasting;
- formatieve toetsen worden aangeboden en gemaakt op het juiste moment en in de juiste vorm.

In de praktijk van het Lorentz Lyceum betekent dit dat de secties, middels het sectiejaarplan en PTA, verantwoordelijk zijn voor de doorlopende leerlijn van hun vak. Toetsen en SE's worden in lijn en overeenkomend met de doorlopende leerlijn ontwikkeld en de docenten zijn resultaatverantwoordelijk. De toetsstof staat vast in de studiewijzers en deze staan in SOM.

De leerling en de docent weten te allen tijde hoe de leerling zich ten opzichte van de doorlopende leerlijn ontwikkelt.

3.3. Afspraken met betrekking tot toetsing

- In 2024-2025 zijn maximaal 6 toetsmomenten (summatieve toetsen/praktische opdrachten) toegestaan per vak. Dit zijn alle onderdelen die invloed hebben op het eindcijfer van de leerling;
- In 2025-2026 zijn maximaal 5 toetsmomenten (summatieve toetsen/praktische opdrachten) toegestaan per vak. Dit zijn alle onderdelen die invloed hebben op het eindcijfer van de leerling;
- Vakken toetsen/**handelen** formatief met als doel leerlingen inzicht te geven in hun eigen ontwikkeling;
- Onverwachte schriftelijke overhoringen mogen niet meer worden gegeven;
- De derde toetsweek gaat in de onderbouw een projectweek (zie kopje projectweek) worden;
- Als er vakken in de toekomst in de onderbouw gaan periodiseren, zullen deze de mogelijkheid krijgen een toets te geven in/voor/na de formatieve toetsweek;
- Hervormingen m.b.t. formatief handelen in de lessen zullen worden uitgerold in het schooljaar 2024-2025.
- Aanpassingen in de overgangsnormen zullen voor de zomer 2024 gereed. Naast de cijferlijst zullen vaardigheden en inzet zwaarder gaan wegen. Dit zal dan ook zichtbaar zijn in SOM.
- In het Algemeen PTA staan de regels omtrent schoolexamens, inleverdata ed beschreven.
- In het examenjaar hebben de leerlingen Kijk- en Luistertoetsen (KLT) voor hun moderne vreemde talen. Leerlingen nemen hiervoor een eigen laptop en eigen oortjes/koptelefoon mee naar school. Hebben leerlingen deze niet tot hun beschikking, geven zij dit vooraf aan bij de ICT-ondersteuner. Voor hen wordt er dan een leenlaptop en/of leenkoptelefoon klaargezet. Zijn leerlingen te laat voor deze toets kunnen ze niet meer worden toegelaten omdat het opstarten van het programma voor te veel onrust zorgt voor de rest van de leerlingen. Deze leerlingen moeten dan de KLT maken op het inhaalmoment.
- Indien er problemen zijn bij het maximum aantal toetsen kan daar in overleg met de toetscoördinator of conrector onderwijs van worden afgeweken.

Overige afspraken

- De toetsroostermaker maakt elke periode een schema van de planning. Daarin staat bijvoorbeeld ook dat het concept toetsweekrooster wordt gedeeld met de leerlingenraad zodat deze feedback kan geven.
- De duur van de toets is 45, 90 of 120 minuten. 120 minuten-toetsen zijn een uitzondering en kunnen alleen in examenklassen worden gegeven. Mocht er een vakgerelateerde noodzaak zijn om een toets langer te laten duren, wordt dit aangevraagd bij de conrector onderwijs.
- Per PWW mag er maximaal één schriftelijke toets of één mondeling per jaarlaag gegeven worden.

- Digitaal toetsen in de PWW is zeer gelimiteerd mogelijk en moet in het PTA worden opgenomen. Bij de controle op de PTA's wordt gecheckt of het haalbaar is. De formatieve JIJLVS toetsen in de onderbouw worden wel digitaal afgenomen.
- Mondelingen zijn alleen toegestaan in de bovenbouw voor de talen. Doen leerlingen mondeling in groepjes dan kun je een bijzitter aanvragen. De afnametijd voor de mondelingen telt mee als surveillance. Voorbereidingstijd telt niet mee voor surveillance.
- In klas 1 hebben de toetsen in PWW1 weging 1.
- 1 week voor de proefwerkweek worden er geen proefwerken en SO's gegeven en geen deadlines voor po's ingepland.
- Mentoren begeleiden leerlingen in het voorbereiden van de proefwerkweek.
- **De toetsstof moet 2 weken voor de toets bekend zijn en in SOM staan.**
- Buiten de proefwerkweek worden er per week maximaal 4 toetsen, waarvan maximaal 2 proefwerken en maximaal 1 PO gegeven.
- Docenten kunnen ervoor kiezen om toetsen facultatief te maken, leerlingen kiezen dan voorafgaand aan de toets of ze de toets willen maken en/of ze de toets willen laten meewegen.
- Afspraken ten behoeve van de kwaliteit van de toets zelf staan in *bijlage 2*.
- De verschillende rollen worden beschreven in *bijlage 3*.

NB Richtlijnen m.b.t. toetsen voor leerling met extra tijd. In het 60 minuten rooster (buiten de toetsweek) is de duur van een toets 45 minuten. Dit geeft de leerling met recht op extra tijd de mogelijkheid om 15 minuten langer aan zijn toets te werken. Indien gewenst kan de lengte in overleg met de toetscoördinator en/of conrector onderwijs gewijzigd worden.

Veegmoment

Voor leerlingen in de bovenbouw die hun toets tijdens de toetsweek hebben gemist én ook tijdens het inhaalmoment afwezig waren, is het 'veegmoment' ingericht. Voor eindexamenklassen is dit moment na PWW3, voor de meivakantie. Voor de andere bovenbouwklassen is dit moment na de meivakantie gepland. Het veegmoment is op een dag dat er geen lessen zijn. Ook eindexamenleerlingen die in een periode 1, 2 of 3 hun herkansing inzetten voor een inhaaltoets van de betreffende periode, maken deze toets op het veegmoment.

Cognitieve ondersteuning en herkansingen

Leerlingen in de onderbouw hebben geen herkansingsmogelijkheden. Omdat de toets in periode 3 wegvalt, moeten ze wel de kans krijgen via formatief handelen van de docent inzicht te krijgen in wat ze wel/niet kunnen. Tijdens de projectweek wordt voor leerlingen extra ondersteuning georganiseerd voor vakken waar dat voor nodig is. Na PWW2 zal dit geïnventariseerd worden. Speciale aandacht is er in die inventarisatie voor leerlingen die na PWW2 een 'risicobrief' hebben gekregen of twijfelen over hun profielkeuze.

Leerlingen in de bovenbouw hebben 1 herkansing per jaar, leerlingen in de eindexamenklassen hebben 1 herkansing per periode. Dit wordt komend jaar niet gewijzigd. De veranderingen ten aanzien van het aantal toetsen in de bovenbouw zijn minimaal. Er wordt per vak op regelmatige basis formatief gehandeld zodat leerlingen weten wat ze wel/niet beheersen. De ambitie in het schoolplan 'invloed op eigen leerproces' sluit hierop aan, secties werken hieraan en krijgen de komende 2 jaar scholing om dit in praktijk toe te passen (zie scholingsagenda).

In de onderwijsscan aan het eind van het jaar stelt de overgangscommissie ism coördinatoren, mentoren, ondersteuning en alle docenten vast in welke vakken leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Dit wordt het jaar erna gepland, afhankelijk van de beschikbaarheid van docenten en het rooster.

4. Projectweek onderbouw

Wat voorheen de derde toetsweek was, is voor de onderbouw nu een projectweek. Dat betekent dat er in die week geen summatieve toetsen worden gegeven. De inhoud van die week wordt begin van het schooljaar in grote lijnen vastgelegd. In die week is er ruimte voor:

- Grotere vakoverstijgende projecten waarbij leerlingen samenwerken en onderzoeken
- Vakoverstijgende excursies
- Practica
- Ondersteunings- verdiepingsmodules
- Internationaliseringsprojecten
- JijLVS
- Factulatieve toetsen (bijvoorbeeld op verzoek van leerlingen)

Doel van deze week dat leerlingen op andere wijze leren en werken aan hun vaardigheden zowel binnen vakcurricula als daarbuiten, bijvoorbeeld de internationale wereldburgerschapsvaardigheden. De kaders en uitgangspunten van deze toetsweek worden in het voorjaar 2024 gemaakt. Secties geven voor de zomer aan hoe ze de invulling zouden kunnen en willen doen. Een kleine projectgroep toetst de wensen van de secties aan de kaders en zorgt voor de definitieve invulling. Deze invulling zal zowel door de leerlingenraad als met de klankbrodgroep onderbiuw worden besproken. Deze projectgroep is tevens verantwoordelijk voor de evaluatie van zowel de inhoud als de uitvoering van de projectweek.

De examensecretaris zal ism met de toetscoördinator de PTA's en de vakttoetsplanners controleren zodat er geen ophoping ontstaat van toetsen vlak voor de projectweek.

Bijlagen

Bijlage 1

Verklarende woordenlijst:

- Afsluitende toetsen; toetsen die een cijfer genereren.
- SE; Schoolexamen, onderdeel van toetsing van het (voor)examenjaar, meetellend voor het SE-eindcijfer
- SO; Schriftelijke Overhoring, toets van het huiswerk
- CSE; Centraal Schriftelijk Eindexamen
- PO; Praktische Opdracht
- PTA; Programma van Toetsing en Afsluiting, toetsplanner in de bovenbouw, t.w. klas 4 en hoger in havo en vwo (in de 2^e fase)
- MVT; moderne vreemde talen
- Vaktoetsplanner; toetsplanner voor klas 1 t/m 3

Bijlage 2

Afspraken ten behoeve van de kwaliteit van toetsing

Vooraf leerlingen

1. Elk vak zorgt ervoor dat de leerlingen inzicht kunnen krijgen in hun eigen kennis, inzicht en/of vaardigheden niveau middels een opbouwtoets en/of oefenmoment. Leerlingen moeten na deze opbouwtoets of oefenmoment ook de gelegenheid hebben om vragen te stellen. Het is aan de sectie om hier wel of niet een (deel)cijfer aan toe te kennen.
2. In de vaktoetsplanner en het PTA ligt vast waar de toets over gaat. In de studiewijzer staat precies omschreven wat de leerlingen moeten kennen en kunnen. De PTA's kunnen de leerlingen terugvinden op de site. De vaktoetsplanners vinden de leerlingen in SOM bij de jaarbijlagen per vak. Deze worden met de examencommissie voor de zomer gedeeld door de sectie.

Vooraf vakgroep

1. Elke toets en antwoordmodel wordt ten minste door twee verschillende collega beoordeeld, waarbij de ene collega de toets maakt en de ander feedback geeft.
2. Er wordt altijd gewerkt met een antwoordmodel
3. Vooraf bespreekt de sectie wat er in de toets getoetst moet worden en hoe dat gebeurt. Dat betekent dat besproken wordt welke inhoudelijke stof aan bod komt maar ook welke type vragen daarvoor gebruikt wordt en welke vaardigheden getoetst worden.

4. Per periode zijn er ten minste drie verschillende versies: het gewone werk, het inhaalwerk en indien nodig voor het veegmomentwerk.

De toets zelf

1. Boven de toets staat een korte instructie voor leerlingen.
2. Het aantal punten dat voor elke vraag gegeven wordt, staat voor de vraag en is in lijn met de soort of moeilijkheidsgraad van de vraag
3. De layout is overzichtelijk (in lettertype Arial 12) en het is voor leerlingen duidelijk welke bronnen/bijlagen horen bij welke vraag.

Na de toets

1. De resultaten van de toets worden met ten minste één collega binnen de sectie besproken. Daarbij wordt gekeken naar oorzaken van veelvoorkomende fouten, lengte van de toets, moeilijkheidsgraad en specifieke twijfelachtige antwoorden.
2. De norm wordt gezamenlijk vastgesteld.
3. De toets wordt **altijd** teruggeven en besproken zodat de leerling kan leren van gemaakte fouten en van de feedback.

Algemeen

1. De examencommissie zorgt voor expertise/workshop over toetsing tijdens ontwikkeldagen.
2. In elke sectie is ten minste één collega die extra scholing heeft gevolgd ten aanzien van kwaliteit van toetsing.

Rol examencommissie

- Vaststellen en daar waar noodzakelijk aanpassen algemene regels ten aanzien van toetsing.
- Organiseren van extra ondersteuning/workshops tav de kwaliteit van toetsing.
- Jaarlijks extra monitoren van twee secties op bovenstaande afspraken.
- Jaarlijks het doen van een steekproef op onderdelen van bovenstaande afspraken.

Het jaarplan stelt de examencommissie elk jaar vast zoals beschreven in de 'werkwijze van de de examencommissie'.

Bijlage 3

Rol van de diverse betrokkenen

Rol van de leerling

De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn/haar eigen leer-/ontwikkelingsproces. Acties die verbonden zijn met deze verantwoordelijkheid zijn:

- huiswerk maken en actief meedoen in de les;
- zich actief op de hoogte stellen van de toets-momenten en de inhoud van de te toetsen stof. Wanneer een toets wordt opgegeven bij ziekte of afwezigheid van de leerling, zijn de leerling en de docent er samen verantwoordelijk voor dat de leerling informatie hierover krijgt;
- op tijd aanwezig zijn. Wanneer een leerling te laat arriveert voor een toets mag deze (mits niet meer dan 10 minuten na aanvang) worden toegelaten. Wanneer een leerling te laat arriveert voor een toets of SE zonder gegronde reden, gaat dit ten koste van de toetstijd.
- bij gegronde redenen, voor aanvang van de toets afmelden. Als een leerling een toets om gegronde redenen niet heeft kunnen maken, heeft de leerling het recht om de toets in te halen. In de onderbouw gebeurt dit in overleg met de docent op het inhaalmoment op de donderdagmiddag. Voor de bovenbouw geldt dat er per periode een rooster wordt gemaakt voor de inhaaltoetsen en herkansingen. Leerlingen weten dus al bij het missen van een toets, wanneer het inhaalmoment is. Leerlingen moeten zich zelf inschrijven voor dit inhaalmoment. Missen leerlingen dit inhaalmoment dan maken ze de toets op het veegmoment aan het einde van het jaar.
- Indien een leerling een opdracht (schriftelijke opdracht of presentatie) niet op het aangegeven tijdstip inlevert/ maakt, heeft de docent de mogelijkheid een 2^e deadline te geven. Deze afspraak wordt vastgelegd in SOM. Welke voorwaarde aan deze 2^e deadline wordt verbonden bepaalt de docent. De docent meldt dit bij de coördinator. Wordt ook de 2^{de} deadline niet gehaald of is er volgens de docent geen begrijpelijke reden om een tweede deadline te geven, maakt de coördinator een afspraak met de leerling wanneer deze naar school moet komen om de opdracht af te maken. Dit zal zijn op een dag dat er geen lessen zijn.
- samen met zijn mentor en zijn ouders bepalen wat de eigen leerdoelen zijn en welke vervolgstappen gewenst/noodzakelijk zijn (driehoeksgesprek)
- feedback vragen van docenten en hierop reflecteren
- feedback geven aan docenten

Rol van de secties

Uitgaande van het sectiejaarplan wordt er voor elk leerjaar een studiewijzer (met vaktoetsplanner) en in de bovenbouw, een vak-PTA opgesteld. Op basis van die planners worden toetsen en/of SE's

gemaakt. De PTA's en vaktoetsplanners bevatten ook informatie over praktische opdrachten, verslagen, werkstukken, e.d.

Het opzetten en in stand houden van een intensieve samenwerking binnen secties ligt bij individuele docenten. De leden van een sectie zijn verantwoordelijk voor de verdeling van de bovengenoemde werkzaamheden binnen de sectie en voor de bewaking van de voortgang daarvan. De sectiegenoten zorgen ervoor dat iedereen zich houdt aan de gemaakte afspraken over het formuleren van de leerdoelen, gelijkwaardige toetsing van identieke klassen, de hoeveelheid toetsen, over het gebruik van de studiewijzers, over antwoordmodellen en cesuur, enz.

Rol van de vakdocent

De vakdocent heeft waar het gaat om toetsen de volgende taken;

- Duidelijk leerdoelen formuleren en aangeven wat er hoe er getoetst gaat worden;
- Een toets wordt minimaal vijf werkdagen van tevoren opgegeven/ in SOM genoteerd, SOM is daarin leidend;
- De opgegeven toetsen en SE's, passend binnen vaktoetsplanners en het vak-PT;
- Bij opgave van de toets duidelijk aangeven welke hulpmiddelen de leerlingen mogen gebruiken voor een toets;
- Feedback geven op toets resultaten en leerproces;
- SE's en toetsen maken, of bijstellen, aan de hand van de studiewijzer;
- Gezamenlijk met vakcollega vooraf antwoordmodel en normering vaststellen en indien nodig, in gezamenlijk overleg normering bijstellen;
- SE's tijdig en correct aanleveren bij toetscoördinator; Toetsen voor de toetsweek worden aangeleverd in een envelop met volledig ingevulde voorkant en met namenlijst op de achterkant;
- SE's en toetsen binnen 10 werkdagen corrigeren en resultaten in SOM verwerken en binnen 15 dagen nabespreken;
- PO's binnen 20 werkdagen nakijken, resultaten in SOM verwerken en nabespreken;
- Indien het gemiddelde cijfer van een klas voor een toets minder is dan een 5,0 en/of het percentage onvoldoendes (< 5.5) hoger is dan 50%, wordt dit direct door de docent geanalyseerd. Na afloop wordt binnen de sectie besproken hoe het proces naar de toets kan worden verbeterd en/ of de betreffende toets wordt verbeterd. Excessen en oplossingen/verbeterplannen worden besproken met de conrector onderwijs en met de betreffende klas;
- Bij presentaties geldt dat de de resultaten van de presentaties binnen 10 werkdagen na de laatste presentatie in SOM verwerkt zijn.

Rol van de toetscoördinator/ examensecretaris

De toetscoördinator ziet erop toe dat de aangeleverde vaktoetsplanners en vak-PTA's voldoen aan de gestelde voorwaarden. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de controle op de spreiding van de

toetsen over de weken en het jaar voor klas 1 en 2 en 3. De door secties aangeleverde vaktoetsplanners vormen hiervoor de basis. Bij knelpunten wordt overlegd met de verantwoordelijke docent binnen de sectie.

De examencommissie bestaat uit vijf collega's waaronder één examensecretaris. Om de kwaliteit van toetsing te waarborgen heeft de examencommissie een toetsende rol te aanzien van de kwaliteit van toetsing. De rol en werkwijze van de examencommissie staat beschreven in het document 'werkwijze van de examencommissie'. Binnen de commissie is een tweetal leden verantwoordelijk voor de afhandeling van onregelmatigheden.

Rol van de schoolleiding

De schoolleiding monitort de examencommissie en controleert het doorlopen proces bij onregelmatigheden alvorens deze te accoderen. De conrector onderwijs bespreekt de kwaliteit van toetsing en de (Wolff)resultaten twee keer per jaar met de secties. Daarnaast monitort de conrector onderwijs de werkzaamheden met de datacoaches zodat data effectief wordt ingezet om het leerproces te verbeteren.

Indien het gemiddelde cijfer van een klas voor een toets minder is dan een 5,0 en/of het percentage onvoldoendes (< 5.5) hoger is dan 50%, wordt dit direct door de docent geanalyseerd. Excessen en oplossingen/verbeterplannen worden besproken met de conrector onderwijs. De docent deelt dit besluit met de betreffende klas.

Rol van de ouders

Op het Lorentz Lyceum gaan wij uit van de kracht van de driehoek ouders- leerling- school. Vanuit die samenwerking zien wij de volgende rol voor de ouders:

- samen met mentor en leerling (tijdens het driehoeksgesprek) bepalen wat de leerdoelen van de leerling zijn en welke vervolgstappen gewenst/noodzakelijk zijn en deze thuis ondersteunen;
- vragen naar gegeven feedback aan de leerling;
- waar nodig de leerling ondersteunen bij het stellen van vragen en geven van feedback aan een docent;
- voor aanvang van de toets afmelden als er gegronde redenen zijn.